

浙江万里学院 2019-2020 学年信息公开工作报告

根据教育部《高等学校信息公开办法》和省教育厅、市教育局《关于全面推进高校信息公开做好信息公开年度报告工作的通知》，浙江万里学院在本学年扎实推进、持续深化学校信息公开工作，坚持公平、公正、公开的原则，在丰富公开形式、完善工作机制、加大公开力度、细化工作要求等方面取得了明显成效，现将 2019-2020 学年我校信息公开的情况报告如下（所列数据的统计期限自 2019 年 9 月 1 日起至 2020 年 8 月 31 日止）。

一、概述

本学年，学校继续全面树立信息公开法纪意识、责任意识和工作意识，根据学校学年度工作要点，层层分解落实学期和月度重点工作安排，同时依法将信息全面公开、全程公开，为校园和谐与各项工作的科学发展提供了充分保障。学校重视信息公开工作，不断加强信息公开制度机制建设，加大信息更新和公开力度，切实跟进上一学年清单所列工作的落实，加大信息公开工作人员的业务培训和上报信息的审核力度，并加强对各单位部门信息公开工作的考核评议。

（一）充实信息公开专栏内容

学校网站首页开通有浙江万里学院“信息公开”专栏（<https://www.zwu.edu.cn/xxgk/list.htm>），内容包括：

学校信息公开制度、公开指南、公开目录、依申请公开、年度工作报告、专题公开、意见箱等多个栏目。本学年继续对该专栏进行内容补充和链接更新。此外，高校科研经费使用情况继续在学校网站首页单独列专栏直通公开（<http://kyc.zwu.edu.cn/kyjf/list.psp>）。

通过专栏的内容和有关链接，社会公众可以对学校信息公开的制度及相关内容进行高效、便捷地了解 and 查询。

（二）做好信息公开的保密审查

学校认真贯彻执行信息公开保密法规文件精神，妥善处理公开与保密的关系。各单位部门负责人都是本部门信息公开保密审查的第一责任人。每条信息发布前都要经过保密审查。

在招生录取以及作为社会各类考试考点期间，学校根据教育考试考务安全保密工作的相关规定，严格把好信息公开关，严格操作环节，与协作单位签订保密协议，与每位考务人员、监考老师签订承诺书，严禁泄露考生信息，保证考生权益。

（三）信息公开的方式和途径

1. 互联网：作为学校信息公开最主要的途径，本学年，通过学校校园信息门户、学校官网、各单位部门二级网站、微信公众号、学校新浪官方微博、钉钉平台等向社会公众或校内师生员工公开信息，如学校各类新闻、重大通知通告、招

生信息、《每月重要工作安排》《学院动态周报》《疫情期间学院信息日报》等。

2. 各类手册、报表、校报等纸质资料：通过发放学校宣传画册、校报、院报、学生手册、教师手册、招生画册等纸质资料进行信息公开。

3. 宣传橱窗、标语、横幅及电子显示屏等形式。

4. 其他形式：通过会议、短信发送平台、校长午餐沙龙等形式实施公开。

二、主动公开情况

（一）主动公开信息数量

2019-2020 学年，学校层面新增的主动公开信息共 2000 余条，大部分通过网络方式公开。其中通过校园网站信息门户公开校内通知公告共 1146 条（其中校内通知 950 条、校内公告 112 条、通报 16 条、简讯 8 条、公示 60 条）；学校各类公文 312 条、学校信息参考 80 条；通过学校官网公开“万里播报” 393 条、“学院风采” 15 条及其他信息若干条；通过学校官方微信公众号公开信息 518 条；通过教育系统信息平台报送公开信息 79 条。学校通过信息门户发布疫情防控领导小组办公室通知通告 19 条、相关公文 12 条。

（二）主动公开信息内容

1. 学校基本情况的信息。包括学校名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模，内部管理体制、机构设置、学校领导班子分工调整等基本信息。

2. 学校文件、规章制度、统计数据等有关信息。包括一学年来学校制定和发布的各类规范性文件、学校教育教学、科学研究和社会服务等方面的发展规划、工作计划以及统计数据等信息。学校门户网站单独设置规章制度专栏，方便广大师生员工更快更便捷地查阅学校规章制度。

3. 学校公共资源信息。利用数据资源共享、公告栏等方式，公开学校教室、报告厅、教学资源等公共资源信息。

（三）与师生员工利益密切相关和社会比较关注的重要事项

1. 招生信息公开情况

浙江万里学院严格执行高校招生信息公开的各项规章制度，努力深化高校招生“阳光工程”，在实际工作中全面、及时、准确地公开每项招生信息，取得良好成效。

（1）组织领导

学校成立招生工作领导小组负责推进信息公开工作。领导小组由主管校长担任组长，对年度招生政策的制定、宣传录取的实施做好顶层设计，全校各学院各部门积极协作完成招生宣传，校院两级分工合作共同完成招生录取，校纪检监察部门全程参与监督，责任职责落实到位。学校努力建设信

息公开的载体，畅通信息公开的渠道，将教育部和省教育厅要求的普通高校招生信息完整公开，保障了信息公开工作的顺利实施。

（2）公开内容

2019-2020 学年，在各项各类招生工作中，学校都严格执行教育部、省市关于教育信息公开的相关规定，公布公示相关工作内容，主要有：

公布了 2020 年度浙江万里学院招生章程，内容包括办学名称、地址、性质、层次，学校办学情况简介、招生范围、录取规则、成绩要求以及收费标准、身体要求等事宜。

公布了 2020 年度各省份普通类（文理科）、艺术类及各专业招生的人数及要求，公布公示了“专升本”、单独考试招生计划、录取名单。

公布了 2020 年度研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法，各领域招收研究生人数、复试进程、复试要求、录取规则等，严格执行命题、试卷保管、笔试、阅卷等国家保密规定，研究生复试面试工作全程录音录像。

公布了 2020 年度转专业工作计划、一、二年级各专业可接收人数、要求及进程，限期公示了转专业学生名单。

先后制定并公布了 2020 年《浙江万里学院“三位一体综合评价招生章程》，对学校的基本情况、招生计划、报名条件、素质特长成绩、录取规则等做了详细介绍；限期公示了

通过书面评审进入面试名单、素质特长成绩名单、入围考生名单、录取名单。

2020年普通高考录取期间，学校及时公布各类型录取的最低分；研究生录取期间，第一志愿不满，及时公布了研究生调剂志愿的数量与要求。

学校在招生网上设置录取查询系统。2020年，各类各项考试录取结束后，考生即可登录学校招生网，根据提示查询录取结果；在学校招生网上根据录取数据统计分析，及时公布了分省、分批次、分科类录取人数和录取最低分，供考生查阅。

（3）公开渠道

学校充分发挥“本科招生网”和“研究生招生网”的窗口作用。通过网站第一时间发布国家和省市学校相关的各类教育招生考试信息。同时，还通过网站“商务通”、微信公众号后台、抖音等与考生进行一对一交流，及时解答考生关于各类招生考试的疑难问题。

学校重视招生微信和招生QQ群建设，2020年招生办微信公众号粉丝量达到二万多人，通过微信公众号及时发布各类招生考试信息，有效地促进了信息公开工作。

2020年，普通高考招生录取及研究生、“专升本”“三位一体”“单独考试”、转专业等公示期间，公布了咨询及申诉的热线电话和接待地址，包括学校纪检监督电话和学校

招生办电话，并在招生办设置考生咨询接待处。普通高考招生录取期间，安排人员值班从8月上旬录取工作开始到新生报到，接受和处理来电、来访和投诉。

目前，学校已经与省内外多家媒体建立了紧密的新闻宣传联系，其中有教育部阳光高考、省电视台、浙江在线、省阳光高考平台、中国教育在线、新浪、腾讯等，通过网站链接或参加访谈的方式公开招生考试信息，并主动在媒体上发布学校招生政策和录取情况的相关信息。

学校每年都编印招生宣传画册，公开发布年度招生信息，通过邮寄的方式免费提供给考生和家长。

学校每年都安排老师接听电话或网上咨询，特别是在考生填报志愿阶段，2020年继续安排30名工作人员，接听电话、网上咨询两万多人次。

学校根据教育考试考务安全保密工作的相关规定，严格把好信息公开关，严格操作环节，与协作单位签订保密协议，严禁泄露考生信息，努力保证考生权益，保障了学校招生工作平稳运行，没有发生受到举报、复议、诉讼的情况。

2. 财务信息公开情况

财务制度公开：为规范财务行为，方便教职工及时掌握财经法规和报销制度，学校的每项财务制度出台均在校园门户及财务部门综合信息网站公布，并通过QQ群、微信公众号等交流平台，进一步畅通政策宣传和沟通交流渠道。

受捐赠财产公开：浙江万里学院教育基金会自成立以来运行良好，目前基金会各类管理制度、2019年接受捐赠资金的管理与使用情况均如实在“浙江万里学院教育基金会”网站上公布，接受社会各界及捐赠单位、捐赠人的监督。

财务预决算信息公开：学校严格执行上级要求，及时在学校网站信息公开专栏里公布2019年收支预算表和收支决算报表。学校坚持每年通过教职工代表大会报告学年财务收支情况及新学年财务预算，确保广大教职工的知情权和监督权。对二级学院，也要求在每年的学院教职工大会上向全体教职工报告学院经费预算安排及经费使用情况，畅通公开渠道，增加工作透明度。

收费公开：我校为浙江省民办高校扩大收费自主权的试点学校，一直坚持教育收费公开，2019年主要措施有：一是在学校的招生简章及发放新生手中的《报到须知》中详细列示新生收费项目、收费标准，同时在新生报到缴费现场设立收费公示牌，确保社会、家长和学生有充分的事先知情权；二是针对在校老生，6月通过校园OA下发新学年学年收费文件，由各二级学院落实将各年级、各专业的收费项目、标准、金额及缴费要求等及时通知到每个学生；三是以财务收费公示墙、财务网站设置“收费公示”专栏等方式，及时公布各类教育收费、代办项目收费的项目、依据和标准等，做到收费政策清楚透明。学校纪检监察部门积极参与收费管理

的监督管理工作，多渠道公开投诉电话，进一步加强收费监督检查工作。

3. 物资采购招投标和基建维修项目招投标信息公开情况

(1) 关于资产管理制度

按照《浙江省省级行政事业单位国有资产管理办法》《浙江省高等学校国有资产管理办法》等文件精神，学校制定了《浙江万里学院国有资产管理办法（试行）》《浙江万里学院资产管理办法》《浙江万里学院固定资产管理办法》《浙江万里学院仪器设备管理办法》《浙江万里学院贵重仪器设备管理办法》等资产管理制度，基本涵盖了资产的购置、保管、使用和处置等方面。

我校认真部署一年一度的全校固定资产核查暨资产报废申报工作，校园建设管理部、计划财务部、使用单位之间通过“账账核对”、“账实核对”盘点资产，校园建设管理部对使用单位资产进行抽查，对于管理不善而导致的资产损失的，责令责任人按规定赔偿。每年年底上级管理部门对我校进行财务审计时，对固定资产尤其是设备资产进行抽查核实。报废资产按照流程进行申报并向浙江省省级行政事业单位国有资产处置中心办理移交，经省财政厅审批同意自行处置的资产，按照“事前公告，事中协议、事后纪要”的模式进行，资产处置公告在学校门户网

(<http://iportal.zwu.edu.cn/>)、浙江万里学院网站部门
信息公告 (<http://zchq.zwu.edu.cn/>) 中公开发布。

(2) 关于仪器设备、图书等采购和重大建设工程的招投
标

根据政府和上级有关规定，结合本单位工作实际先后制
定了有关物资、图书和基建采购的规章制度，主要有：《浙
江万里学院招投标管理试行办法》《浙江万里学院采购管理
办法》《浙江万里学院网上竞价仪器设备零星采购管理办
法》《浙江万里学院纸质图书资料采购管理试行办法》《浙
江万里学院小额维修工程采购管理暂行规定》、《浙江万里
学院基本建设管理办法》《浙江万里学院工程建设项目招标
管理实施细则》《浙江万里学院基本建设工程变更管理细
则》等，整个采购预算、计划编制、执行情况 and 采购方式的
选择均严格执行制度规定，建立并完善了岗位工作职责及工
作纪律，招标、开标、评标程序管理操作环节权责明确，各
环节的内部监督制约体系基本形成。

仪器设备采购实行三个公开增强采购工作透明度。一是
采购信息和采购结果公开。二是采购程序和服务承诺公开。
三是采购过程公开。相关信息全部在政府采购政采云平台和
政府采购指定网站宁波市政府采购网

(<http://www.nbzfcg.cn/>)、学校网站

(<http://zchq.zwu.edu.cn/>)、学校门户网站

(<http://iportal.zwu.edu.cn/>) 上发布。采购工作更加规范化、制度化。同时通过政府采购的实施和各项制度的建立与不断完善，各项采购活动更加透明、公开。目前我校采购组织形式主要有政府采购和单位分散采购两种形式。采购方式涉及有公开招标、邀请招标、询价采购、竞争性谈判、协议供货、定点采购及合同延续等。具体程序如下：由项目所在单位和部门根据工作需要提出采购申请，报主管部门审批；应当列入政府采购预算的及时编报，没有出现应编未编现象；根据主管部门的批复向采购中心提出采购申请，列入采购计划；按采购管理办公室确定的采购方式，落实采购中心组织采购；由供货商将采购物品送到位并调试安装；采购验收原则上均由采购单位组织执行，对单台件大于 10 万元以上的贵重仪器设备聘请专家参加验收。

图书等采购的招投标遵循《浙江万里学院纸质图书资料采购管理试行办法》，2019-2020 学年我校的中文图书、外文图书、中文期刊和外文期刊等图书资料采购，都是按照公开招标的方式选择供应商的，确定中标的中文纸质图书供应商是在省教育技术中心图书资料部门集中采购公布的入围供应商中的武汉三新书业有限公司、浙江大涵文化创意股份有限公司和宁波市鄞州新华书店有限公司，中标折扣率为 68%、69%、70.5%，符合 85%和 83%的中标折扣率要求；确定中标的外文期刊供应商是在省教育技术中心图书资料部门集中采购

公布的入围供应商中的中国图书进出口（集团）总公司，中标价格系数为 1.0，符合 1.06 的价格系数要求。

2019-2020 学年，学校作为建设单位的重大基本建设项目有钱湖校区 19 号楼教师公寓改造项目和 42 号楼教师公寓改造项目。这些项目的方案设计、预算编制、监理、跟踪审计等建设全过程均按照基本建设项目相关规定，通过委托第三方社会中介招标代理机构浙江省成套招标代理有限公司 (<http://bulletin.cebpubservice.com/>) 通过公开招标实施，并辅以学校询价、谈判等多种灵活采购方式实施，以保证项目建设质量和管理规范。

4. 人事信息公开情况

人事部积极拓展发布渠道，通过加强网站建设，利用学校官网、门户网等切实推进信息公开工作，公正、公平、及时准确地公开或更新人事相关信息，确保学校教职工和社会公众对人事工作的了解和监督。

(1) 在人事部主页 (<https://rsb.zwu.edu.cn/>) 将人事部机构设置、人员组成、业务职能、办公地点、联系电话等信息公开发布方便办理各类人事业务。

(2) 制定人事部服务指南并在网站公布，内容涉及人员招聘、入职报到、工资福利、职称评审、人才工程、聘任考核、社保等业务办理。

(3) 人事部每年召开人事工作布置会、青年骨干教师培训会、新教师研习营、新春教师座谈会、院系调研等各类会议，将学校最新人事人才政策与院系沟通，同时在人事部主页-人事政策栏上及时发布最新的规章制度，方便教职工查阅和了解。

(4) 人事部完成《浙江万里学院教师服务手册》的修订工作，将涉及教职工切身利益的教学、科研、职务晋升、岗位聘任、考核等人事人才相关内容收录汇编，使学校教职员能够更加系统了解学校政策制度和资源配置。9月份，《浙江万里学院教师服务手册》已发放到全校教师手中。

(5) 人事部主页网站及时公开发布招聘公告，招聘范围涵盖了教师、行政管理、辅导员等岗位。招聘公告对应聘人员基本条件、招聘流程、时间节点、注意事项等做了详细规定，确保整个招聘公开、公平、公正。疫情期间，人事部按防疫要求及时发布公告，制定了防疫相关申报程序，确保考试安全有序。

(6) 在教职工职称评审工作中，及时在校内门户公示申报人员名单及相关材料，公示时间不少于5个工作日，让教职工了解、参与和监督评审工作的每一个环节，确保职称评审公开透明、公平公正。

(7) 对于各类人才项目、出国研修项目评选以及教学科研突出业绩奖励情况的结果均采用校内门户进行公示。三、学校信息依申请公开情况

学校已在《浙江万里学院信息公开实施细则（试行）》中明确了依申请公开的受理机构和程序，并在网站上公开了受理程序。

2019-2020 学年，学校未收到依申请公开事项。

四、对信息公开的评议情况

学校信息公开工作按照上级总体要求，有序开展，逐步完善，切实保障了师生员工和社会公众的知情权、参与权。

五、因信息公开工作遭到举报的情况

2019-2020 学年，学校信息公开工作未收到相关投诉举报。

六、信息公开工作主要经验、存在问题和改进措施

（一）主要经验

1. 加强领导，为信息公开工作提供组织保障。包括成立信息公开工作领导小组，理顺工作机制，明确职责；设立信息公开办公室和监督办公室；加强了对二级单位信息公开工作的指导。

2. 加强制度建设，为信息公开工作提供制度保障。制定并完善了相关信息公开制度；建立了信息公开工作机制。学

校建立了由校长向学校教代会报告工作、院长向本学院教代会报告工作的机制。建立了重大事项过程公开的工作机制。

3. 加强载体建设，有效推进了信息公开工作。通过校园网、信息门户以及官微、官博等各种平台建设，及时公布本单位和部门的相关信息；为加强对二级单位的公开工作监督力度，在原有信息公开载体的基础上，积极开拓多种公开渠道，及时发布及反馈部门与学院的近期信息。

（二）存在问题

部分部门在公开的内容、形式、程序、保密审查等方面缺乏经验；部分单位部门的信息公开广度和深度不够；对二级单位的公开工作监督力度还需进一步加强；信息公开形式的多样性还有待进一步拓展。

（三）改进措施

1. 加强管理，积极贯彻落实《高等学校信息公开办法》和《高等学校信息公开事项清单》内容，进一步建立健全信息公开工作机制，加大主动公开信息的力度，加强信息审核、发布、监督等工作，促进工作的规范化、常态化。

2. 进一步加大信息公开工作监督检查力度，充分发挥学校正风肃纪小组及师生员工的监督作用，定期或不定期组织开展对信息公开工作情况的检查，适时通报检查情况。

3. 加强信息公开业务学习和培训，通过开展培训，强化信息公开工作的思想认识，提高业务人员的素质。

4. 构建大数据时代下学校信息公开新渠道新形式，积极探索信息公开工作的长效机制，更好地服务师生员工和社会公众。

浙江万里学院

2020年10月30日